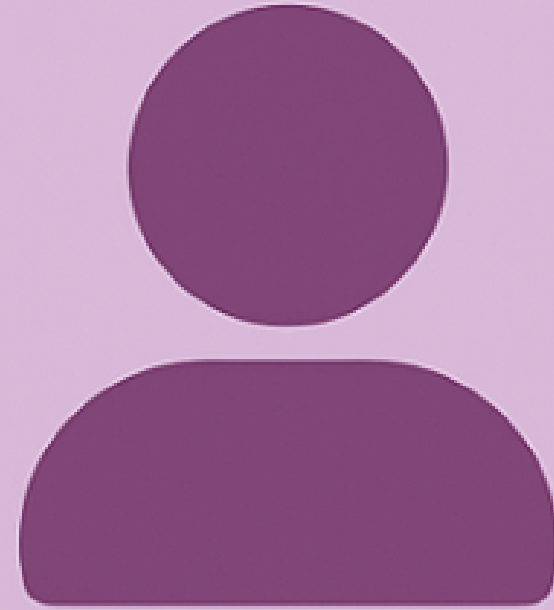


SECRETARÍA VIRTUAL
Matrícula Online



Guía de Matrícula Online

(familias y alumnado)

2026 / 2027

Acceso a la aplicación.

Para iniciar el proceso de matrícula, el alumnado mayor de edad o su familiar/representante legal debe acceder primero a la **aplicación de Consulta de Solicitudes** en la siguiente dirección:

 <https://aplicaciones.aragon.es/pcrcs>

Acceso a la aplicación.

Acceso a Adscripción

Para acceder a las solicitudes de adscripción, [pulse aquí](#).

Acceso a Admisión

Acceso sin identificación electrónica

DNI/NIE/Pasaporte del tutor/a o del alumno/a

Fecha de nacimiento del alumno

Acceder

Para realizar una solicitud, introduzca los datos solicitados.

Para consultarla, introduzca los datos que figuran en la solicitud presentada.

Acceso con cl@ve



Para realizar una solicitud y, posteriormente, para consultarla, acceda a través de Cl@ve, DNI electrónico o certificado digital.

Sin identificación electrónica:
DNI/NIE/Pasaporte del responsable legal o del alumnado + fecha de nacimiento del alumno.

Con Cl@ve, DNI electrónico o certificado digital: método más seguro y recomendado, si se dispone de estos medios.

Acceso a la aplicación.

Según el proceso en el que participe, se podrán mostrar varias bandas similares a ésta.



PRESENTACIÓN Y CONSULTAS DE SOLICITUDES

Salir

Situación de sus Solicitudes

Admisión | Adscripción | Promoción

Instrucciones del proceso.

21/04/2026

Código solicitud



Nombre alumnado
ENSEÑANZA

Seguimiento Solicitud >


Descargar solicitud

Matricular

IMPORTANTE:
Si no sale ninguna
banda, póngase en
contacto con su
centro escolar.

Pulse el botón **Matricular**
en el proceso que le
interese.

Paso 1. Instrucciones.

 **Importante:** En cualquier momento se puede abandonar la tramitación, pero **se perderá toda la información introducida**. Una vez finalizada la matrícula, no será posible volver a modificarla desde esta aplicación.

Matrícula:

Centro:

Introducción

ATENCIÓN: Asegúrese de que finaliza la tramitación, llegando a la pantalla de resumen y pulsando el botón "Finalizar".

A continuación va a poder tramitar la matrícula de **NOMBRE-ALU APE1-ALU APE2-ALU** en el centro

para el curso

Para realizar la tramitación completa va a tener que pasar por diversos pasos en los que tendrá que cumplimentar información relativa a la matrícula y/o adjuntar documentación solicitada por el centro.

- **Descargas y enlaces:** Se le indicará la documentación que tendrá que aportar junto a la matrícula en función de su situación y dispondrá de enlaces para poder descargar documentación facilitada por el centro o enlaces que le derivarán a otras aplicaciones para cumplimentar formularios y/o realizar otro tipo de operatorias.
- **Datos personales:** Deberá revisar y completar la información personal del alumno y sus familiares.
- **Materias:** Deberá marcar las materias opcionales a matricular de todos los grupos de selección, mientras que las materias obligatorias ya estarán marcadas.
- **Documentación:** Se le volverá a indicar la documentación que tendrá que aportar junto a la matrícula en función de su situación.
- **Resumen:** Dispondrá de un resumen de la información introducida para poder revisarlo antes de finalizar la tramitación de la matrícula.

En cualquier momento podrá abandonar la tramitación de la matrícula, pero perderá toda la información introducida.

Mientras no haya finalizado la tramitación de la matrícula, siempre podrá volver a iniciarla a partir de la aplicación de consulta de solicitudes.

Una vez finalizada la tramitación de la matrícula ya no podrá volver a ella y en la aplicación de consulta de solicitudes en lugar de tener el acceso a ésta dispondrá de la posibilidad de descargarse una copia del justificante de la tramitación de la matrícula.

Después de leer la información pulse **Siguiente** para avanzar.

La primera pantalla ofrece una introducción general sobre cómo usar la aplicación y los pasos que se seguirán.

Siguiente

Paso 2. Enlaces y descargas.

Matrícula: Enseñanza

Centro:

Enlaces y descargas

INSTRUCCIONES

En los siguientes enlaces podrá descargar distintos documentos complementarios para realizar la matrícula, dispondrá de acceso a distintos portales con información sobre el proceso de matriculación en su centro o enlazará con aplicaciones externas en las que realizar operaciones adicionales para su matriculación (pagos de tasas, cumplimentación de formularios adicionales, etc.).

Cada uno de los enlaces podrá disponer de instrucciones específicas para su utilización. Siga dichas instrucciones en cada caso.

ATENCIÓN: Cuando utilice uno de los enlaces que le lleven a otros portales o aplicaciones, estos se abrirán en una nueva pestaña de su navegador.

Cuando haya terminado con dicho portal o aplicación, no olvide volver a esta pestaña para poder finalizar la matriculación.

Instrucciones específicas del centro

Se incluyen instrucciones de la plataforma y específicas del centro.



Enlaces a trámites y descargas de documentación relativos a la matrícula

Instrucciones

Enlaces

Los enlaces pueden llevar a:

- Otros portales con información adicional sobre la matrícula.
- Aplicaciones para realizar pagos de tasas u otros trámites.
- Descarga de documentos para rellenar y adjuntar posteriormente.



Anterior

⚠ Atención: Al usar un enlace, se abrirá una **nueva pestaña** del navegador. Una vez terminado, **regrese a la pestaña de Matrícula Online** para continuar con el proceso. No cierre la pestaña original.

Paso 3. Datos personales.

Matrícula: Enseñanza

Centro:

Datos personales

INSTRUCCIONES

Rellene los campos obligatorios marcados con un asterisco (*).

El e-mail y los telé

alguno de estos.

Menores de edad: el email y teléfono deben ser los del representante legal.

Alumno

Nombre	1er. Apellido	2º Apellido
NOMBRE-ALU	APE1-ALU	APE2-ALU
Documento	E-mail *	
	email-alumno@dominio.com	
Sexo *	1er. Teléfono *	
Hombre	666555444	
Fecha de nacimiento	Nacionalidad *	
27/05/2026	Española	
Provincia de nacimiento *	Localidad de nacimiento	
Provincia	Localidad	

Algunos campos aparecen rellenos (en gris) y no pueden modificarse. Otros campos sí son editables y deben revisarse y completarse correctamente.

Representante legal


Nombre	1er. Apellido	
NOMBRE-FAM	APE1-FAM	APE2-FAM
Documento	E-mail *	
12345678Z (DNI)	email-familiar@dominio.com	
Tipo de relación *	1er. Teléfono *	2º Teléfono
Tutor	666332211	
Tiene la custodia *		
Sí <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>		

Anterior

Siguiente

Los campos con **asterisco rojo (*)** son obligatorios.
Si intenta avanzar sin rellenar uno, la aplicación le indicará exactamente cuál falta.

Paso 4. Selección de materias.

 **Centros NO SIGAD:** No tendrán pantalla de selección de materias. El centro indicará el procedimiento.

Matrícula: Enseñanza

Cent
Selección de materias

INSTRUCCIONES

Las materias obligatorias aparecen ya seleccionadas para su matriculación y no pueden desmarcarse.
En los grupos de materias opcionales realice tantas selecciones como las indicadas para cada uno de ellos.

Seleccione uno de los itinerarios disponibles para su tipo de matrícula

CCSS

HUMANIDADES

En algunas enseñanzas se tendrá que elegir primero el itinerario.

Una vez seleccionado se mostrarán las materias que se ofertan.

Materias obligatorias

Historia de la Filosofía (2º)

Historia de España (2º)

Lengua Castellana y Literatura II (2º)

Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales II (2º)

Primera Lengua Extranjera II: Inglés (2º)

Tutoría (2º)

Las materias obligatorias ya aparecen seleccionadas y no se pueden desmarcar.

Solo se deben elegir en los bloques de optativas.

Materias de modalidad (Seleccionar 2 materias)

Empresas y Diseño de Modelos de Negocio (2º)

Geografía (2º)

Historia del Arte (2º)

Seleccione cursar 1 ó 2 optativas

Materias optativas - 4 horas (Seleccionar 1 materia)

Fundamentos de Administración y Gestión (2º)

Informática II (2º)

Anterior

Siguiente

Paso 5. Documentación.

Límites de archivo: Máximo 20 MB por documento. En los bloques obligatorio y opcional, solo se puede adjuntar **un archivo por apartado.** En "Otra documentación" se pueden añadir varios documentos.

Matrícula: Enseñanza

INSTRUCCIONES

Adjunte los documentos solicitados por su centro para poder realizar la matriculación, según sea su situación.
Tanto la fotografía del alumno como cualquier documentación adjunta no podrá superar el tamaño de 20Mb.

Documentos obligatorios

Fotografía del alumno

+ Seleccionar documento

Documentos obligatorios: Deben adjuntarse todos antes de poder continuar.

Documentos opcionales

Opción Comedor

+ Seleccionar documento

Documentos opcionales: Se adjuntan si se desea, según las indicaciones del centro.

Otra documentación adjunta

+ Seleccionar documento

Otra documentación: Disponible para añadir cualquier documento que no ha sido pedido explícitamente.

Recuerde: Los formularios descargados en el Paso 1 deben rellenarse, fotografiarse o escanearse, y adjuntarse aquí.

Anterior

Paso 6. Resumen y envío.

Matrícula: Enseñanza Centro:

Resumen y envío

INSTRUCCIONES

ATENCIÓN: Una vez enviada la matrícula no podrá realizar ninguna modificación telemática sobre ella.
Revise y compruebe todos los datos incluidos para la tramitación de su matrícula.
Compruebe también que ha adjuntado toda la documentación solicitada por su centro.
Una vez verificado todo el contenido, envíe la información y obtendrá el justificante de la tramitación.

Alumno

Alumno: NOMBRE-ALU APE1-ALU APE2-ALU
Nacionalidad: Española Fecha nac.: 28/05/20
Provincia de nacimiento:
E-mail: email-alumno@dominio.com

Representante legal

Representante legal: NOMBRE-FAM APE1-FAM APE2-FAM
E-mail: email-familiar@dominio.com
Tiene la custodia: Sí

Materias matriculadas

Historia de la Filosofía (2º)	Obligatoria
Historia de España (2º)	Obligatoria
Lengua Castellana y Literatura II (2º)	Obligatoria
Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales II (2º)	Obligatoria
Primera Lengua Extranjera II: Inglés (2º)	Obligatoria
Tutoría (2º)	Obligatoria
Empresas y Diseño de Modelos de Negocio (2º)	Selección de "Materias de modalidad"
Geografía (2º)	Selección de "Materias de modalidad"
Psicología (2º)	Selección de "Materias optativas - 3 horas"
Educación Física y Vida Activa (2º)	Selección de "Materias optativas - 1 hora"

Documentación adjunta

Documentación

Finalizar

La última pantalla del proceso muestra un resumen completo de toda la información introducida:

- datos personales
- materias seleccionadas
- documentación adjunta

⚠ Atención: Revise todos los datos cuidadosamente antes de pulsar Finalizar. Una vez enviados, no será posible modificar ningún dato desde la aplicación

Matrícula Online.



Justificante de tramitación.

Se recibirá el justificante por correo electrónico (puede tardar unos minutos) en la dirección indicada como email del alumnado.

GOBIERNO DE ARAGON
Departamento de Educación, Ciencia y Universidades

SOLICITUD DE MATRÍCULA
CENTRO
Enseñanza

Fecha de tramitación: 27/05/2026

Datos personales de la alumna

Alumno:	N. Doc.:	Sexo: Mujer
Nacionalidad: Española	Fecha nac.: 27/07/2024	País nac.: España
Localidad nac.: Zaragoza	Provincia de nac.: Zaragoza	
E-mail:	1er. Teléfono:	2º Teléfono:

Representantes legales

Representante legal:	N. Doc.:	Tipo de relación: Padre
E-mail:	1er. Teléfono:	2º Teléfono:
Custodia: Sí		
Representante legal:	N. Doc.:	Tipo de relación: Madre
E-mail:	1er. Teléfono:	2º Teléfono:
Custodia: Sí		

Materia matriculada

Crecimiento en Armonía (3º)	Obligatoria
Descubrimiento y Exploración del Entorno (3º)	Obligatoria

GOBIERNO DE ARAGON

PRESENTACIÓN Y CONSULTAS DE SOLICITUDES

Salir

Situación de sus Solicitudes

Admisión | Adscripción | Promoción

Instrucciones del proceso.

21/04/2026 Código solicitud

Nombre alumnado
ENSEÑANZA

Seguimiento Solicitud >

Descargar solicitud

Descargar matrícula

También podrá obtenerlo desde la aplicación de Consulta de Solicitudes pulsando **Descargar matrícula**.